



COMUNE DI SINISCOLA
Provincia di Nuoro
Area finanziaria, Personale e Tributi

Via Roma 125 – Siniscola cap 08029 Prov.(NU) tel 0784 1826713
pec: protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it

Prot. n. 30879 del 18.12.2024

BANDO

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di 1(uno)posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo Contabile afferente all'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022, da destinare all'Area Finanziaria, Personale e Tributi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 comprensivo di nota di aggiornamento, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 62 del 21.12.2023;
- il Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con delibera di Consiglio Comunale n.65 del 21.12.2023 e la delibera Giunta Comunale n. 11 del 26/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2024-2026;
- la Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 15 aprile 2024 e aggiornato con deliberazioni n. 116 del 01.08.2024 e n 139 del 03.10.2024;

Dato atto che è stata avviata la procedura per la mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e che pertanto le assunzioni programmate sono subordinate all'esito negativo delle procedure di mobilità sopra citate, con nota di cui a prot. n. 28558 del 22.11.2024;

Preso atto che con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,3 a favore dei volontari delle forze armate, ed un cumulo di frazioni di riserva inferiore all'unità 0,9, di conseguenza il posto inerente il concorso in oggetto, non viene riservato alle forze armate, in quanto inferiore all'unità.

Visto il Regolamento comunale per le procedure di reclutamento e selezione del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.86 del 13.06.2024;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000" Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

Vista la propria determinazione n.145 del 18.12.2024 reg. gen. n. 2291, con la quale è stato indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

Art. 1 – Oggetto del concorso

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1(uno)posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo Contabile afferente all'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022, da destinare all'Area Finanziaria, Personale e Tributi.

Secondo le declaratorie del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16.11.2022, “appartengono all'area degli Istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro”.

Capacità specifiche richieste:

- Gestione dei servizi di front-office con l'utenza esterna;
- Ricezione e istruttoria di procedimenti amministrativi (anche finanziari e contabili) o di processi gestionali e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi;
- Supporto alla preparazione degli atti e operazioni per affidamenti di servizi, lavori e forniture e attività amministrativa collegata alle formule di amministrazione condivisa;
- Eventuale coordinamento di personale inquadrato in aree inferiori;
- Buone conoscenze informatiche, per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali e portali informatici per la trasmissione e la pubblicazione di dati;
- Capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico-amministrativi di media complessità;
- Utilizzo di piattaforme elettroniche per caricamento dati, anche nell'ambito dei procedimenti di acquisizione di beni e servizi;
- Collaborazione alla redazione di contratti ed atti negoziali, collaborazione al monitoraggio della corretta esecuzione dei servizi da parte dei fornitori, predisposizione provvedimenti di liquidazione della spesa;
- coordinamento operativo, su precise istruzioni, di personale di pari grado od inferiore con riferimento ad attività specifiche.
- buona capacità di applicazione delle norme e dei regolamenti;
- responsabilità delle attività assegnate e dei risultati relativi a specifici processi amministrativi e di erogazione dei servizi;
- responsabilità della correttezza sia formale che sostanziale delle attività svolte, relativamente ai servizi gestiti;

- capacità e competenze comportamentali (qualità ed accuratezza del lavoro, orientamento al risultato, lavorare in team).

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo articolo 9“Prove di esame”;
- conoscenza base della lingua inglese;
- buona conoscenza dell’uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono strategiche (c.d. soft Skills):

- competenze comunicative e relazionali;
- lavoro di gruppo;
- orientamento al risultato;
- problem solving;
- flessibilità;
- motivazione al ruolo.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e dall’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. L’assunzione è destinata pertanto a persone “dell’uno e dell’altro sesso”.

Art. 2 – Trattamento economico

Al neo assunto saranno corrisposte le voci stipendiali previste per l’Area degli Istruttori in base al vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il trattamento economico sarà soggetto alle trattenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita per legge.

Art. 3- Requisiti per l’ammissione

Nel rispetto del D.lgs. n. 198/2006 e s.m.i., al concorso possono partecipare gli aspiranti di ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti, in particolare:

A. Requisiti generici

- **Cittadinanza italiana**, oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell’art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza (con le precisazioni di cui all'art. 2 del DPR 487/94 così come modificato);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- **Età** non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando;
- **Godimento dei diritti civili e politici:** sede di candidatura, il candidato indica il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui all'art. 2, comma 1, lettera c) del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. è riferito al Paese di cittadinanza;
- **Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 2, comma 7 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine in questa fattispecie;
- **Non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine in questa fattispecie;
- **Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso** procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002. In caso contrario, il candidato dovrà indicare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale procedimento penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine in questa fattispecie;
- limitatamente ai candidati di genere maschile nati prima del 31/12/1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- **non essere stato dichiarato decaduto** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- **Idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire.** L'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso al fine di verificare la sussistenza dell'idoneità psico-fisica richiesta come requisito per l'accesso al profilo proprio del ruolo e dell'impiego di cui al presente concorso;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno diritto alla preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;

B. Requisiti specifici

- Conoscenza base della **lingua inglese** come disposto dal D.Lgs. n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D.Lgs. 165/2001;
- Conoscenza **dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse;
- Possedere il **Titolo di studio**: Diploma di maturità della scuola di istruzione secondaria di secondo grado che permetta l'accesso all'università.

Le equipollenze ed equiparazioni sono consultabili all'indirizzo

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0>

I candidati in possesso di **titolo di studio estero** ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- a) se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza, nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella **sezione “Allegati”**;
- b) In caso contrario, i candidati saranno ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di carattere generale e specifico devono essere posseduti **pena l'esclusione**, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nella domanda di candidatura.

Pertanto, il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante controlli, sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Non possono partecipare al presente concorso le persone già dipendenti di Pubbliche Amministrazioni collocate a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e/o transitorio. L'accertamento, in qualunque fase della selezione, della mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dal concorso.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso.

Art. 4 Modalità di compilazione e termini di presentazione della domanda

Il testo integrale del bando di concorso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Siniscola, all'indirizzo <https://www.comune.siniscola.nu.it/index.php/ente/trasparenza>, sezione "Bandi di Concorso", e sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" raggiungibile al sito web www.inpa.gov.it.

La domanda di ammissione deve essere inviata **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento**. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione, oltreché il versamento della tassa di iscrizione al concorso, **pena l'esclusione, dovranno essere presentati esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" al sito web www.inpa.gov.it**, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- scelta della selezione cui candidarsi;
- compilazione del format di candidatura;
- pagamento tassa concorso;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano, tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi

allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento stesso.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza del bando. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del **codice identificativo univoco (ID)** attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario che i candidati prendano nota e conservino il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale Unico del Reclutamento "InPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico del Reclutamento "InPA".

Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, **a pena di esclusione**, il versamento della quota di partecipazione di € **10,33(dieci euro trentatrecentesimi)**. Il candidato dovrà generare automaticamente il proprio versamento a mezzo PagoPA, all'indirizzo https://servizi.comune.siniscola.nu.it/portal/servizi/pagamenti/pagamenti_online/

selezionando la voce "pagamenti generici" e indicando nella causale "**quota partecipazione Concorso Istruttore Amministrativo Contabile Area Finanziaria, Personale e Tributi**" inserendo l'importo della tassa e gli altri dati richiesti e quindi procedere al pagamento.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere inserita al momento della compilazione della candidatura sul portale InPA nella sezione "Allegati".

Art. 5 Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda di ammissione al concorso, gli aspiranti devono richiedere esplicitamente di voler essere ammessi a partecipare al: *Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1(uno)posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo Contabile afferente all'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022, da destinare all'Area Finanziaria, Personale e Tributi (codice concorso C_I751_30879_2024)*

e dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in

atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto previsto e indicato nei requisiti per l'ammissione e inoltre:

- a) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;
- b) la residenza anagrafica, nonché del numero di cellulare e/o altro recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- c) l'indirizzo del domicilio al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza;
- d) Il possesso dei requisiti di generali e specifici di cui all'art.3;
- e) di avere compilato il curriculum vitae;
- f) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, ed all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);
- g) l'accettazione integrale delle condizioni previste dal presente bando di concorso
- h) il **possesso di eventuali titoli preferenziali** alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni; qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali “non dichiarazioni od omissioni” costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.
- i) **specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi**, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria *(la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);*
- j) **specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi**, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione *(la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);*
- k) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, ed all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);

- l) l'accettazione integrale delle condizioni previste dal presente bando di concorso;
- m) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s. m. i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il candidato dovrà tenere aggiornati i propri dati afferenti il recapito ed i numeri telefonici durante l'intero iter della procedura concorsuale.

Si rammenta che, a norma dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci e la falsità negli atti sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante sarà escluso dal concorso, e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero*) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".
- Ricevuta della tassa di concorso di € 10,33;

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema "InPa".

L'Amministrazione si riserva, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro 15 giorni; per la regolarizzazione del parziale o omesso pagamento della tassa il termine sarà di 5 giorni, pena l'esclusione.

Art. 6 – Condizioni di preferenza e parità di genere

A parità di merito, ai sensi all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, così come sostituito dall'art. 1 lettera e), del DPR 16.06.2023 n. 82 e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) Appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- n) minore età anagrafica.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, ai sensi del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. art. 6, si rende noto che, al 31/12/2023, gli uomini rappresentavano il 46% e le donne il 53 % del personale inquadrato nell'Area degli Istruttori. Poiché il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato.

Art. 7 – Ammissione

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta comunicazione degli stessi.

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando, sarà comunicata l'esclusione dal concorso.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda nel rispetto del termine e delle modalità stabiliti dal bando sono ammessi al concorso, con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione al concorso. L'Ente conserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e di disporre con provvedimento motivato, la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda di partecipazione:

- a) la presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle stabilite nel bando;
- b) la mancanza dei requisiti d'accesso.

Art. 8 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito successivo provvedimento del Responsabile del servizio Personale, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Comunale per le procedure di reclutamento e selezione del personale.

Art.9 – Prove d' esame

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Qualora il numero delle domande pervenute **sia superiore a 50** e sia pertanto necessario espletare **la prova preselettiva**, tutti i candidati, sulla base della sola domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva al concorso.

L'amministrazione si riserva di non espletare la prova preselettiva;

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la preselezione. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione o autocertificazione, all'interno della domanda di partecipazione, attestante lo stato di invalidità, la percentuale di invalidità e l'Ente che l'ha riconosciuta. Ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata ai sensi di legge la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal DM 9 novembre 2021.

Le prove d'esame si articoleranno come segue:

- **DUE PROVE SCRITTE**

- **UNA PROVA ORALE**

Le prove scritte potranno consistere, a insindacabile giudizio della Commissione, nella redazione di elaborati volti a sollecitare nel candidato l'esposizione di conoscenze di ordine dottrinale e concettuale (**prova scritta teorica**) ovvero valutazioni su casi concreti della pratica amministrativa (**prova scritta teorico-pratica**) o la risoluzione di problematiche di gestione attraverso casi simulati (**prova scritta pratica**).

La prova orale verterà, ad insindacabile giudizio della Commissione, su una o più delle stesse materie previste per le prove scritte, prevedendo anche l'accertamento della conoscenza della **lingua inglese** e la verifica delle capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche in uso presso gli uffici comunali, tra cui:

sistema operativo windows, pacchetto office(word, Excell), posta elettronica e posta elettronica certificata, internet;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una **votazione di almeno 21/30**.

La prova orale si intende superata conseguendo una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio massimo attribuito a ciascuna prova è di 30/30.

Le capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche saranno verificate mediante la soluzione di un caso pratico.

L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, consiste in un giudizio di idoneità.

Le prove potranno essere svolte anche in modalità telematica (in modalità digitale da remoto);

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni generali di diritto costituzionale;
- Nozioni di Diritto tributario;
- Disciplina dei tributi locali, con riferimento alle varie fasi della programmazione e gestione, tra cui potestà tariffaria e regolamentare, accertamento, notifica, riscossione volontaria, riscossione coattiva e sistema sanzionatorio;
- Elementi generali di contabilità degli Enti locali;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie

- e forme degli atti, del procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso civico (Legge 241/1990, D.lgs. 33/2013, D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, (Regolamento Europeo 679/2016 GDPR);
- Lo Statuto dei diritti del contribuente (Legge 27 luglio 2000, n. 212, come modificato in ultimo dal D.Lgs. 219/2023);
 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000);
 - Testo unico in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e s.m.i., D.Lgs. 07/03/2005, n.82);
 - Normative in Materia di appalti pubblici (D. Lgs. 36/2023), in particolare di servizi e forniture;
 - Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
 - Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001);
 - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012 e s.m.i.);
 - Elementi di informatica in particolare sulle principali applicazioni informatiche in ambiente windows (sistema operativo windows, pacchetto office, posta elettronica e posta elettronica certificata, internet);
 - Conoscenza base della lingua inglese.

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle **apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse nonché della **lingua inglese**. In caso di mancato riconoscimento del possesso delle suddette conoscenze e di conseguente giudizio di inidoneità, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

Per tutti i provvedimenti normativi citati, il candidato dovrà fare riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, individuare le materie, fra quelle sopra citate, su cui svolgere le prove scritte.

VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Prima di procedere alla valutazione degli elaborati delle prove scritte dei concorrenti che hanno effettivamente partecipato allo svolgimento delle medesime, la Commissione esaminatrice procede alla valutazione dei titoli presentati dai concorrenti medesimi.

L'attribuzione del punteggio relativo ai titoli viene comunicato ai candidati contestualmente alla valutazione della prova scritta, mediante pubblicazione sul sito Internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi e concorsi" e sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" alla pagina www.inpa.gov.it.

Per la valutazione dei titoli è attribuito un punteggio massimo di 10/30, ripartiti come segue:

a) Valutazione dei titoli di studio massimo 2 Punti

Non viene attribuito alcun punteggio al titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso. **Sono valutabili gli ulteriori titoli di studio.**

Titoli di studio valutabili massimo 2 Punti		
Area degli Istruttori	- Titolo di studio universitario: Laurea triennale - Titolo di studio universitario: laurea magistrale - Diploma di specializzazione o di perfezionamento post-laurea in discipline attinenti	Punti 0,67 per ogni titolo Punti 0,66 Per diploma

b) Valutazione dei titoli di servizio massimo 6 Punti

È valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze degli Enti facenti parte del comparto Funzioni Locali (ex Comparto Regioni e Autonomie Locali), sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

La valutazione del servizio, nel limite massimo di dieci anni comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

Categoria 1[^]: servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria o ex qualifica funzionale di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore;

Categoria 2[^]: servizio prestato nella stessa area di attività della categoria o ex qualifica funzionale immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività;

Categoria 3[^]: servizio prestato nella medesima area di attività di categoria o ex qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione.

Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del bando ovvero di quella di rilascio del certificato non può essere valutato.

In caso di servizio inferiore all'anno ai fini dell'attribuzione del punteggio i giorni di servizio sono rapportati all'anno intero, mediante l'utilizzo del divisore 365.

I servizi prestati in regime di part-time sono valutati proporzionalmente in rapporto al tempo pieno.

Titoli di Servizio massimo 6 Punti		
Area degli Istruttori	Categoria 1 [^] per ogni anno	Punti: 0,40
	Categoria 2 [^] per ogni anno	Punti: 0,30
	Categoria 3 [^] per ogni anno	Punti: 0,20

c) Valutazione titoli vari massimo 1,4 Punti

1. Sono valutate:

- a) **Le pubblicazioni:** su riviste specialistiche delle quali sia pubblicamente nota la validità scientifica, attinenti direttamente ai contenuti professionali del posto messo a selezione, o comunque denotino un arricchimento della professionalità del candidato in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a selezione. Qualora le predette pubblicazioni rechino la firma di più autori, possono essere prese in considerazione esclusivamente nel caso in cui la parte curata dal candidato sia chiaramente individuabile rispetto alle altre;
- b) **la frequenza di master, corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a selezione.** Nella valutazione dei corsi di formazione od aggiornamento professionale, è attribuito un punteggio solo a quei corsi che si concludono con **attestati di profitto con voto o giudizio finale**. Tali attestati devono inoltre essere valutati diversamente con un punteggio proporzionale alla diversa durata dei corsi stessi. La valutazione viene effettuata a condizione che tali titoli siano rilasciati da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati riconosciuti.
- c) **Idoneità in Pubblici Concorsi** per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari (valutabili fino ad un massimo di due idoneità);

Titoli vari massimo 1,40 Punti		
Area degli Istruttori	1. Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento in materie attinenti, conclusi con prova finale:	(fino ad un Massimo di 1 punti)
	1.1 Per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale, per ogni mese di corso	Punti: 0,25
	1.2 Per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale, per ogni attestato	Punti: 0,15
	2. Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari (valutabili fino ad un massimo di due idoneità)	(fino ad un Massimo di 0,20 punti) Per ogni idoneità punti 0,10
	3. Pubblicazioni a stampa: valutabile una sola pubblicazione	Punti 0,20

d) Valutazione del curriculum professionale massimo 0,6 punti

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale presentato dai candidati ha luogo esclusivamente se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto agli altri titoli. La Commissione attribuisce il punteggio dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni previste per il profilo messo a selezione e considerando, anche, incarichi speciali, mansioni superiori formalmente assegnate ed eventuali encomi.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni.

Art. 10 - Diario delle prove d'esame

Il calendario di svolgimento delle prove e tutte le informazioni ai candidati relative al concorso saranno fornite sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" alla pagina www.inpa.gov.it, nella sezione relativa al concorso, e sul sito web del Comune di Siniscola all'indirizzo <https://www.comune.siniscola.nu.it/index.php/ente/trasparenza> sezione Bandi di Concorso".

Si avvisa che, in applicazione della normativa sulla tutela dei dati personali, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative agli ammessi alle prove e ai risultati delle prove stesse, fatta eccezione per la graduatoria finale, saranno effettuate identificando i candidati con un **codice ID univoco alfanumerico**, attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento (numero di protocollo) assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (**il numero identificato ID DOMANDA**) è riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

Pertanto, la graduatoria finale verrà formulata con il nominativo del vincitore, mentre gli idonei saranno identificati sempre con il codice univoco di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

E' onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura inviato nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse. È altresì possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione. Le comunicazioni pubblicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Nessun'altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

Per i candidati ammessi, le comunicazioni di convocazione alle **prove (preselezione, scritte)** saranno rese note, non meno di **15 giorni prima** del loro svolgimento, e costituiranno invito alle prove stesse. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia alla selezione.

L'avviso per la presentazione alla **prova orale** deve essere dato ai candidati **almeno venti giorni prima** di quello in cui essi debbano sostenerla.

I candidati ammessi alle prove devono presentarsi per sostenere le prove di esame nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identificazione in corso di validità. La

mancata presentazione è considerata espressa rinuncia alla procedura, anche nel caso in cui dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante le prove scritte non è possibile portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, dizionari, codici e testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammesso, inoltre, l'uso di telefoni cellulari, ipod, palmari, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove è svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Art. 11 – Costituzione e pubblicazione della graduatoria

Una volta espletate le prove, la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria. La **graduatoria di merito** dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, decurtata delle eventuali detrazioni per sanzioni disciplinari previste ai sensi dell'art.48 del Regolamento comunale per le procedure di reclutamento e selezione del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.86 del 13.06.2024.

La votazione finale complessiva di ciascun candidato è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, ottenuto come somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun/a candidato/a nelle prove d'esame e nei titoli, con l'osservanza, **a parità dei punti** delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. e dall'art. 52 del Regolamento comunale per le procedure di reclutamento e selezione del personale.

Essendo il differenziale dei generi inferiore al 30% alla presente procedura non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett o) del D.P.R. 487/94 e ss.ss.ii in favore del meno rappresentato.

La graduatoria è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul Portale unico del reclutamento inPA e contestualmente alla pagina "Bandi di concorso" del sito web (<https://www.comune.siniscola.nu.it/index.php/ente/concorsi>).

Dalla data di pubblicazione sul Portale unico del reclutamento decorreranno sia il termine per le eventuali impugnative che quello per la validità della graduatoria ai sensi della normativa vigente.

Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione della graduatoria sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it decorre il termine per le eventuali impugnative. Attraverso tale provvedimento è

ammesso ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Art. 12 – Utilizzo della graduatoria

La graduatoria ha validità di due anni e potrà essere utilizzata per le assunzioni a tempo indeterminato previste nei Piani dei Fabbisogni dell'Ente, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Inoltre la graduatoria potrà essere utilizzata, previa autorizzazione del Comune di Siniscola, da parte di altri Enti che ne facciano formale richiesta per assunzioni a tempo determinato, indeterminato o incarichi, nel qual caso la rinuncia dei concorrenti all'assunzione a tempo indeterminato da parte di altro Ente non comporta decadenza dalla graduatoria, viceversa, l'assunzione a tempo indeterminato da parte di altro Ente costituisce automatica impossibilità del concorrente ad essere chiamato dal Comune di Siniscola e da altre Amministrazioni.

Art. 13– Nomina

Con il primo utile collocatosi in graduatoria si costituirà il rapporto di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, con il Comune di Siniscola, tramite contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le disposizioni di legge e di contratto.

L'assunzione del vincitore, a termine di legge, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego. L'Amministrazione è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina; la stessa è subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione, alle possibilità finanziarie dell'Amministrazione Comunale, alla situazione organizzativa dell'Ente ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. L'accettazione della nomina comporta l'assegnazione del dipendente nell'ambito dell'organizzazione comunale. I candidati che sono ritenuti idonei nella graduatoria, qualora nominati, sono assegnati alla struttura che sarà determinata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nel rispetto delle funzioni previste dal profilo professionale e dalla qualifica funzionale di appartenenza.

La rinuncia all'assunzione nei termini disposti e/o la mancata presentazione in servizio nella data prevista da parte del candidato costituiranno decadenza dalla nomina e conseguente rinuncia alla collocazione in graduatoria.

A norma del comma 5 septies dell'art. 3 del Decreto Legge n. 90/2014 convertito con modificazioni con Legge n. 114/2014, così come novellato dal comma 1 dell'art. 14bis del Decreto Legge n. 4/2019 convertito con Legge n. 26 del 28.03.2019, "I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e degli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi."

Art. 14 – Accesso agli atti del concorso

L'accesso agli atti del concorso è disciplinato dall'art 22 del D.lgs. n. 241/1990 e s. m. e i., secondo le modalità ivi previste; i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata al Presidente della Commissione Esaminatrice.

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito, dalla Commissione esaminatrice, al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

L'amministrazione, in caso di accesso agli atti, provvederà alla pubblicazione della richiesta sul portale unico del reclutamento, tale pubblicazione avrà valore di comunicazione ai controinteressati.

Art. 15 – Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

Ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, e dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, il **Titolare del Trattamento dei dati**, ai sensi della normativa è **Il Comune di Siniscola** con sede in Via Roma n.125 - 08029 Siniscola, Codice Fiscale: 00141070912, nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante pro tempore. PEC: protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it, il referente del titolare(responsabile del trattamento) è il Responsabile del servizio Personale del Comune di Siniscola via Roma 125, ragioneria@pec.comune.siniscola.nu.it. I candidati hanno i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/2003 che prevede, tra gli altri, quello di ottenere la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento dei dati, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile del Trattamento.

Inoltre si informano i candidati che i dati saranno utilizzati per la partecipazione al presente bando e per la relativa selezione. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento dal Responsabile del servizio Personale del Comune di Siniscola verranno:

- al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Siniscola coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni concorsuali designati dall'amministrazione utilizzati in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- comunicati ad altri Enti Pubblici a fini occupazionali;
- conservati presso il servizio Personale nella responsabilità del Responsabile del Servizio ed eventualmente inseriti nel sistema informatico comunale.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Per maggiori informazioni circa il Responsabile della protezione dei dati ("DPO"), è possibile visitare il sito <https://www.comune.siniscola.nu.it/index.php/ente/trasparenza/15231>.

Art. 16 – Informazioni ai concorrenti

Il presente bando è reperibile:

- sul Portale Unico del Reclutamento InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> ;
- all'Albo Pretorio on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione trasparente" del Sito istituzionale dell'Ente, sottosezione "Bandi di concorso" all'indirizzo <https://www.comune.siniscola.nu.it/index.php/ente/concorsi>".

Ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Battistina Pusceddu.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse finanziarie e del personale del Comune di Siniscola, tel. 0784 1826713 nell'orario di apertura al pubblico: tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e nel pomeriggio del martedì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 o all'indirizzo mail- PEC: ragioneria@pec.comune.siniscola.nu.it.

A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale e della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale Concorsi ed Esami.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi delle norme sulla parità uomo-donna nel lavoro.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. della legge 28 novembre 2005 n. 246" e del D.Lgs. n. 165/2001, art. 35.

L'assunzione rimane comunque subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con nota di cui a prot. n.28558 del 22.11.2024 e successivamente all'approvazione dei documenti obbligatori previsti dalla normativa di legge.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,3 favore dei volontari delle forze armate e pertanto un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità 0,9, di conseguenza il posto inerente il concorso in oggetto, non viene riservato alle forze armate, in quanto inferiore all'unità.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto l'Ente ha adempiuto all'obbligo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare, il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà

disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Art. 17 – Norma finale e di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al D.P.R. 09.05.1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni. Il presente bando costituisce legge speciale della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Siniscola, 18.12.2024

Il Responsabile
dell'Area Risorse Finanziarie, Personale e Tributi
Dott.ssa Silvestra Monni
*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c.2 D.L.gs. n. 39/93*

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Giovanna Battistina Pusceddu